

湖北省哲学社会科学工作领导小组办公室

省哲学社会科学工作领导小组办公室 关于发布习近平文化思想研究专项的通知

各高等学校、省直有关社科研究机构：

为深入学习贯彻全国宣传思想文化工作会议精神，推动全省社科理论界加强习近平文化思想的学习研究阐释，经省委宣传部批准，省社科工作办设立习近平文化思想研究专项课题，以省社科基金重点项目方式予以支持，每项课题资助经费 10 万元。具体通知如下：

一、课题指南

本指南为方向性选题，申报课题组可根据选题方向进一步确定具体研究题目，努力拓展理论研究的深度与广度，既体现体系化、学理化要求，又结合当前实际。

1. 习近平文化思想的重大意义、丰富内涵和实践要求研究
2. 习近平文化思想原创性贡献研究
3. 习近平文化思想的理论特质与科学方法论研究
4. 习近平文化思想与中国式现代化的文化形态研究

- 5.习近平新时代中国特色社会主义思想的文化基因研究
- 6.坚持党的文化领导权，加强党对宣传思想文化工作全面领导研究
- 7.“两个结合”的重大意义、深刻内涵和内在机理研究
- 8.在新的起点上继续推动文化繁荣、建设文化强国、建设中华民族现代文明，担负起新的文化使命研究
- 9.推动荆楚文化创造性转化与创新性发展，打造湖北文化品牌，加快建设文化强省研究
- 10.加强湖北国际传播能力建设、提升国际传播效能研究

二、课题组织

（一）课题申报

1.申报资格。申报人必须是课题组负责人（限1人），必须遵守中华人民共和国宪法和法律，具有独立开展工作和组织研究活动的 ability 以及扎实的前期研究基础，能够承担实质性研究工作，具有正高级专业技术职称（职务）。课题组成员为项目主要参与者，原则上不得超过5名，申报人填报课题组成员时必须征得每名课题组成员同意。

2.申报要求。为避免一题多报、交叉申请和重复立项，课题负责人只能申报一项课题，且不能作为课题组成员参与该专项其他课题的申报；课题组成员最多参与两项专项课题申报。不得以在研或已结项的省部级以上科研项目研究成果申报该专项。已公开出版或发表的、内容基本相同的研究成果不得申报该专项。

3.申报受理及时限。申报人须认真填写省社科基金重点项目申报书（见附件），报所在单科研管理部门审核同意后，由单位科研管理部门统一报送。省社科工作办不受理个人申报申请。申报截止时间为11月24日下午下班前，逾期不予受理。

（二）评审预立项

11月30日前，省社科工作办按程序组织专家进行集中评审，形成预立项名单，报省委宣传部审定后公示。公示无异议的，下达预立项通知书。预立项后按程序拨付课题经费10万元。课题经费参照《湖北省社科基金管理办法》执行。

（三）立（结）项要求

预立项课题组应于2024年12月31日前提交研究成果，具体包括：

- 1.在中央“三报一刊”刊发1篇以上相关研究成果；
- 2.在CSSCI核心期刊刊发1篇以上相关研究成果；
- 3.通过《智库成果要报》获得省部级以上领导肯定性批示；
- 4.出版一部课题相关理论研究专著。

满足以上4个条件中任意2项的，可以提请正式立项申请，由省社科工作办验收后办理立（结）项手续，立项即结项。第2至4项成果须在显著位置标注“湖北省社科基金习近平文化思想研究专项成果”名称。同一项研究成果只能申报一个省社科基金项目支持。对于期满不能结项的，撤销预立项，课题经费由课题所在单位追回。

三、具体要求

1. 请申报人按照工作流程按时提交纸质材料和电子版（u 盘或者光盘），电子版材料要求 word 或 WPS 版，请以“申报单位+课题名称+负责人姓名”方式命名。

2. 各单位要严把申报质量关，对申报书进行审核，对填报的主要内容、是否支持申请人按计划开展调研和申请人能否胜任课题研究工作签署意见并加盖公章。

联系人：韩东，87232228；罗轶，87231185；薛娇，87232374。

附件：湖北省社科基金重点项目申报书

湖北省哲学社会科学工作领导小组办公室

2023年11月17日

办公室



附件：

2023 年湖北省社科基金重点项目 习近平文化思想研究专项申报计划书

课题名称 _____

所在单位 _____

课题负责人 _____

填表日期 _____

湖北省哲学社会科学工作领导小组办公室

2023 年 11 月制

承 诺 书

本人承诺对《计划书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，课题负责人所在单位承担全部责任。本人承诺以本《计划书》为有约束力的协议，遵守湖北省社科基金管理办法，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，按时保质取得预期研究成果。湖北省社科工作领导小组办公室有权使用本《计划书》所有数据和资料。

课题负责人（签章）：

2023年 月 日

课题组基本信息

| 课题名称 | | | |
|----------------------|-----------|---------|------|
| 课题负责人 | | 联系电话 | |
| 单位及职务 | | | |
| 主要成员（不超过 5 人） | | | |
| 姓名 | 工作单位及职务职称 | 年龄及研究专长 | 联系电话 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

前期研究基础

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. **[学术简历]** 申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **[前期成果]** 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **[承担项目]** 申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）

课题研究设计

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰，不少于 3000 字。

1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、框架思路、理论机理、重点难点、主要目标及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）

3. **[创新之处]** 在理论、实践、研究方法等方面的特色和创新。

4. **[预期成果]**

5. **[参考文献]**

申报意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题申请人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

年 月 日